

2026年  
开平市市场监督管理局部门预算

# 目 录

## **第一部分 开平市市场监督管理局概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 开平市市场监督管理局概况

## 一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件草案，制定有关政策、标准，按照市委、市政府和上级部门工作部署，组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册、相关行政许可与信用监管。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作，以及依法由本部门实施的行政许可。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。组织和指导全市市场监管综合执法，推动实行统一的市场监管。组织指导查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。指导和监督全市打击制售假冒伪劣商品违法行为工作，组织协调全市有关专项打假活动。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依据委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争行为的调查工作，配合开展对经营

者集中行为的监督。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全市市场监管相关安全生产工作。依法查处相关无证生产经营和相关无证生产经营行为（户外公共场所无证无照生产经营除外）。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责统一管理标准化工作。推进标准化战略，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（六）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（七）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施，推动质量强市有关工作，完善质量激励制度，推进品牌建设。统筹全市质量基础设施建设与应用，组织重大质量事故调查，监测服务质量，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可证后监管。

（十）负责食品、药品等安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品、药品等安全工作。负责食品、药品等安全应急体系建设，组织指导重大食品、药品等安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施（户外公共场所食品销售和餐饮摊点无证无照生产经营除外），防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理、质量管理和监督检查。拟定监督管理政策规划。监督实施药品零售、医疗器械经营许可以及药品、医疗器械经营质量管理规范。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理。配合执行国家基本药物制度。组织并监督指导查处违法生产经营和使用药品（违法回收贩卖药品行为除外）、医疗器械、化妆品行为。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应处置工作。承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。承担特种设备安全监察、管理工作；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。负责核发相关特种设备使

用登记证书，包括交通建设工程工地用起重机械和场（厂）内专用机动车辆使用登记证书。

（十四）负责统一监督管理计量。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。推进工业、服务业计量现代化。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责监督管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导协调全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。依法对认证认可与检验检测机构进行监督管理。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域的科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。统筹协调市场监督管理、知识产权等涉外和港澳台事宜。参与开展相关工作对外洽谈。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成市委、市政府和上级市场监督管理部门交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

本部门是政府主管市场监督管理和行政执法的政府机构之一，内设机构20个，包括办公室、政策法规股、财务与审计股、人事股、执法大队、登记注册股（行政审批服务股）、协调与应急股、信用风险监管股、价格监督检查与反不正当竞争股、计量与标准化股、网络交易监督管理股、知识产权促进股、知识产权保护与广告监督管理股、质量股、食品生产安全监督管理股、食品市场安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、特殊食品和

化妆品安全监督管理股、药品和医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股。设置13个派出机构分别为：新昌市场监督管理所、潭江市场监督管理所、长沙市场监督管理所、沙冈市场监督管理所、水口市场监督管理所、月山市场监督管理所、苍城市场监督管理所、龙胜市场监督管理所、马冈市场监督管理所、赤坎市场监督管理所、百合市场监督管理所、蚬冈市场监督管理所、赤水市场监督管理所。所属事业单位2个为开平市消费者权益保护委员会、开平市知识产权快速维权中心。

### **三、部门预算构成**

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：开平市消费者权益保护委员会、开平市知识产权快速维权中心。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	7,283.25	一、一般公共服务支出	5,089.60
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,213.92
		九、卫生健康支出	381.80
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	175.72
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	422.21
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	7,283.25	本年支出合计	7,283.25
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	7,283.25	支出总计	7,283.25

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	7,283.25	7,107.53	175.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
开平市市场监督管理局	6,978.70	6,978.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
开平市知识产权快速维权中心	304.55	128.83	175.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	7,283.25	6,406.34	876.92	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	5,089.60	4,388.41	701.19	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	5,089.60	4,388.41	701.19	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	4,252.92	4,252.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	135.49	135.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	701.19	0.00	701.19	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,213.92	1,213.92	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,180.53	1,180.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	405.35	405.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	517.66	517.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	256.08	256.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.44	1.44	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	23.35	23.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	23.35	23.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	381.80	381.80	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	381.80	381.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	197.01	197.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.73	6.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	178.06	178.06	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	175.72	0.00	175.72	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	175.72	0.00	175.72	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	175.72	0.00	175.72	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	422.21	422.21	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	422.21	422.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	422.21	422.21	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	7,107.53	一、一般公共服务支出	5,089.60
二、政府性基金预算	175.72	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,213.92
		九、卫生健康支出	381.80
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	175.72
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	422.21
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	7,283.25	本年支出合计	7,283.25

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	7,283.25	支出总计	7,283.25

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	7,107.53	6,406.34	701.19
[201]一般公共服务支出	5,089.60	4,388.41	701.19
[20138]市场监督管理事务	5,089.60	4,388.41	701.19
[2013801]行政运行	4,252.92	4,252.92	0.00
[2013850]事业运行	135.49	135.49	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	701.19	0.00	701.19
[208]社会保障和就业支出	1,213.92	1,213.92	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	1,180.53	1,180.53	0.00
[2080501]行政单位离退休	405.35	405.35	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	517.66	517.66	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	256.08	256.08	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	1.44	1.44	0.00
[20808]抚恤	23.35	23.35	0.00
[2080801]死亡抚恤	23.35	23.35	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	10.04	10.04	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	10.04	10.04	0.00
[210]卫生健康支出	381.80	381.80	0.00
[21011]行政事业单位医疗	381.80	381.80	0.00
[2101101]行政单位医疗	197.01	197.01	0.00
[2101102]事业单位医疗	6.73	6.73	0.00
[2101103]公务员医疗补助	178.06	178.06	0.00
[221]住房保障支出	422.21	422.21	0.00
[22102]住房改革支出	422.21	422.21	0.00
[2210201]住房公积金	422.21	422.21	0.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	6,406.34
[301]工资福利支出	5,499.76
[30101]基本工资	1,156.56
[30102]津贴补贴	1,390.33
[30103]奖金	983.54
[30107]绩效工资	28.05
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	517.66
[30109]职业年金缴费	256.08
[30110]职工基本医疗保险缴费	203.74
[30111]公务员医疗补助缴费	178.06
[30112]其他社会保障缴费	10.04
[30113]住房公积金	422.21
[30199]其他工资福利支出	353.49
[302]商品和服务支出	436.45
[30205]水费	2.50
[30206]电费	7.00
[30215]会议费	3.02
[30217]公务接待费	1.71
[30228]工会经费	14.88
[30231]公务用车运行维护费	23.00
[30239]其他交通费用	187.20
[30299]其他商品和服务支出	197.13
[303]对个人和家庭的补助	430.14
[30302]退休费	405.35
[30305]生活补助	23.35

部门预算支出经济科目	预算
[30399]其他对个人和家庭的补助	1.44
[310]资本性支出	40.00
[31002]办公设备购置	4.00
[31013]公务用车购置	36.00

注：无。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	701.19
[301]工资福利支出	38.59
[30199]其他工资福利支出	38.59
[302]商品和服务支出	662.60
[30214]租赁费	22.60
[30227]委托业务费	500.00
[30299]其他商品和服务支出	140.00

注：无。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	284.33	284.33	0.00	0.00
“三公”经费	60.71	60.71	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	59.00	59.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	36.00	36.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	23.00	23.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.71	1.71	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	175.72	0.00	175.72
212	城乡社区支出	175.72	0.00	175.72
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	175.72	0.00	175.72
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	175.72	0.00	175.72

注：无。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	6,406.34	6,406.34	6,406.34	0.00	0.00	0.00
开平市市场监督管理局-小计	6,277.51	6,277.51	6,277.51	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	5,382.22	5,382.22	5,382.22	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	425.15	425.15	425.15	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	430.14	430.14	430.14	0.00	0.00	0.00
其他支出	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00
开平市知识产权快速维权中心-小计	128.83	128.83	128.83	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	117.54	117.54	117.54	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	11.29	11.29	11.29	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	876.92	876.92	701.19	175.72	0.00	0.00	0.00	
开平市市场监督管理局-小计	701.19	701.19	701.19	0.00	0.00	0.00	0.00	
食药品、农贸、双随机等抽检	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成我市食品安全监督抽检任务量每千人6.6批次，食品抽检批次达到2258批次；完成食品农产品安全监测快检共不少于54000批次，完成年度报告抽查企业户数为409户左右。
市场监管工作经费	135.00	135.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	积极发挥市场监管执法的主力军作用，打击各类经济违法违章行为，开展食药安办专项、药品安全专项、食品及食品相关产品监管，消费维权、知识产权维权、举报奖励、价格检查、信息化建设、放心消费等服务地方经济发展。
镇级食药品安全协管经费	38.59	38.59	38.59	0.00	0.00	0.00	0.00	协助食品安全监管部门执法、隐患排查、信息报告、宣传引导等，开展食品药品安全监管法律法规宣传和科普宣传，引导食品药品生产经营者规范化管理，落实安全主体责任。
网络专线租用费	22.60	22.60	22.60	0.00	0.00	0.00	0.00	提供畅通的政务网络，使内外网络联通，确保数据交流正常。
打击侵权假冒工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展各类打击侵权假冒活动宣传，加强部门间联动效率，提高群众参与度，利用先进的执法装备更加有效开展打击侵权假冒违法行为。
开平市知识产权快速维权中心-小计	175.72	175.72	0.00	175.72	0.00	0.00	0.00	

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
开平市知识产权快速维权中心筹建经费	175.72	175.72	0.00	175.72	0.00	0.00	0.00	根据文件要求，项目资金分别专项用于开平市知识产权快速维权中心办公场所装修、办公设备购置和专利预审专线及系统维护费，按照国知局的标准，完成基础建设工作，方便后续开展业务工作，服务本地水暖卫浴产业高质量发展。

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算7,283.25万元，比上年减少75.28万元，下降1%，主要原因是减少项目经费收入；支出预算7,283.25万元，比上年减少75.28万元，下降1%，主要原因是减少项目经费支出。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费60.71万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费59万元（公务用车购置费36万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费23万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费1.71万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排284.33万元，比上年减少5.15万元，下降1.8%，主要原因是减少人员，相应减少本部门机关运行经费。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排729.39万元，其中：货物类采购预算75.13万元，工程类采购预算91.01万元，服务类采购预算563.25万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额7,127.51万元，分布构成情况为：房屋28,021.69平方米，车辆23辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产64.79万元，主要是公务用车、办公设备一批等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费500万元，比上年增长0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
----	------------	------

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
开平市知识产权快速维权中心筹建经费	175.72	<p>1.年度总体绩效目标：根据文件要求，项目资金分别专项用于开平市知识产权快速维权中心办公场所装修、办公设备购置和专利预审专线及系统维护费，按照国知局的标准，完成基础建设工作，方便后续开展业务工作，服务本地水暖卫浴产业高质量发展。</p> <p>2.年度具体绩效指标：（1）产出：①基地建设数量 1个。②验收合格率（%）100%。③项目完成时间 2026年12月31日前。（2）效益：①专利预审工作 提升。（3）满意度：①服务对象满意率 90%。（4）成本：①项目成本控制 不超 175.72377元。</p>

注：无。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。